

Turnglede, mestring og utvikling for alle!

# ORGANISASJONSPLAN



Behandlet på årsmøtet 29. mars 2022

## Innholdsfortegnelse

<b>Innledning</b>	<b>3</b>
<b>Historikk og generell informasjon</b>	<b>3</b>
<b>Formål og visjon</b>	<b>3</b>
<b>Verdigrunnlag</b>	<b>4</b>
<b>Felles mål og virkemidler</b>	<b>4</b>
<b>Aktivitetstilbud</b>	<b>5</b>
<b>Retningslinjer for Vågsbygd Turn</b>	<b>6</b>
Av klubben som helhet kan det forventes at vi:	6
Av våre trenere kan det forventes at de:	6
Av turnerne forventer vi at de:	6
Av foreldrene forventer vi at de:	7
<i>Mobbing</i>	7
<i>Seksuell trakassering</i>	7
<i>Alkohol</i>	8
Publisering av bilder og film	9
<b>Klubbens organisering</b>	<b>10</b>
<i>Årsmøtet</i>	10
<i>Styrets funksjon og sammensetning</i>	11
Valgkomite	12
<i>Daglig leder</i>	12
<i>Revisor</i>	12
<i>Sportslig utvalg</i>	13
<i>Arrangementskomite</i>	13
<b>Stillingsbeskrivelser</b>	<b>14</b>
<i>Hovedtrenere</i>	14
<i>Trenere/hjelpetrenerne</i>	14
<b>Økonomi</b>	<b>16</b>
<i>Regnskap</i>	16
<i>Lønn og honorar</i>	16
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	17
<b>Medlemskap</b>	<b>17</b>
<i>Medlemskontingent og treningsavgift</i>	17
<b>Dugnad i Vågsbygd Turn</b>	<b>18</b>
<b>Treningslokaler og prioritering av kapasitet</b>	<b>18</b>
<b>14. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b>	<b>19</b>
<b>VEDLEGG: IDRETTLAGETS LOVER, VEDTEKTER FOR VÅGSBYGD TURN</b>	<b>20</b>

## 1. Innledning

Formålet med organisasjonsplanen er å skape retningslinjer for den aktiviteten vi har i klubben og dermed utvikle klubb og turnere i positiv retning. Organisasjonsplanen er styrende for alle medlemmer, ansatte, innleide og frivillige i Vågsbygd Turn.

Organisasjonsplanen revideres og styrebehandles i forkant av årsmøtet. Dokumentet tas opp som egen sak på hvert årsmøte.

Styret vil i samarbeid med daglig leder ha hovedansvaret for revidering.

## 2. Historikk og generell informasjon

Vågsbygd Turn ble startet opp i 2013 på initiativ fra en gruppe engasjerte foreldre fordi behovet for et turntilbud på vestsiden av byen var stort. Klubbens administrasjon og drift ivaretas av foreldre på frivillig basis. Vågsbygd Turn er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Det vises i øvrig til klubbens hjemmeside [www.vagsbygdtturn.no](http://www.vagsbygdtturn.no) som gir bred informasjon om de til enhver tid gjeldende tilbudene og aktivitetene i Vågsbygd Turn.

## 3. Formål og visjon

Formålet med Vågsbygd Turn er å tilby et godt og variert aktivitetstilbud til barn og ungdom i alderen 3-19 år. Konkret betyr det at klubben skal tilby:

- Breddepartier med lav terskel for å bli med, der lek og læring står i sentrum
- Konkurransedepartier til utøvere som ønsker å satse målrettet på utvikling av turnferdigheter

### **Visjonen til Vågsbygd Turn:**

*Vi skaper en arena for turnglede, mestring og utvikling for alle!*

## 4. Verdigrunnlag

Klubbens verdigrunnlag danner utgangspunkt for felles:

- leveregler i styret
- leveregler for trenerteamet
- foreldrevettregler
- retningslinjer for utøverne

Arbeidet i klubben er i stor grad basert på frivillig innsats fra mange i alle aldre og skal preges av demokrati, lojalitet og likeverd. Alle aktiviteter skal bygge på idrettens grunnverdier som er idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

«Vi skaper en arena for turnglede, mestring og utvikling for alle» er klubbens visjon. Med denne ønsker vi at våre medlemmer skal oppleve god aktivitet som skaper utvikling og mestringsfølelse i et miljø med stor takhøyde, smil og latter.

Klubben har forskjellige partier med ulike mål og som stiller ulike krav til utøvere, foreldre og trenere. Alle partier er likeverdige og like nødvendige for å oppfylle klubbens formål og visjon. Vi er én klubb og vektlegger samhold, samarbeid og respekt i og på tvers av partier.

## 5. Felles mål og virkemidler

«Vi skaper en arena for turnglede, mestring og utvikling» er klubbens visjon.

### Turnglede

**Mål:** Vågsbygd Turn kjennetegnes av et yrende liv i hallen, høyt aktivitetsnivå og høy grad av trivsel og godt miljø blant turnere, trenere, frivillige og foreldre.

Klubben skal kjennetegnes ved høy aktivitet og godt miljø. Dette oppnås ved at trenerne samarbeider godt om fordeling av områder, utstyr og bruk av hallen. Både trenere og turnere viser respekt for og tar hensyn til hverandre og holder seg til «sine» områder som avtalt i hall- og timeplan.

Klubben har fellesarrangementer som sommer- og juleshow for å styrke samhold, tilhørighet og stolthet over klubben som helhet.

### Mestring

**Mål:** Alle turnere opplever mestring gjennom deltakelse i aktiviteter i Vågsbygd Turn.

Gjennom positive tilbakemeldinger, veiledning og progresjon skaper vi opplevelse av mestring. Utøvere blir sett av trenere og gitt utfordringer tilpasset deres nivå for å sikre at alle opplever mestring på trening.

### Utvikling

**Mål:** Vågsbygd Turn tilbyr et godt aktivitetstilbud både innenfor bredde- og konkurranseturn.

Klubben skal tilrettelegge for ulike aktiviteter innenfor barnegymnastikk, troppsgymnastikk og apparatturn. Gjennom gode aktivitetstilbud og profilering av disse skal klubben vise at gymnastikk og turn er en idrett for alle. Gjennom disse grenene legges det grunnlag for god helse, trivsel, samhold, styrke, utholdenhet, motorisk utvikling og gode idrettsprestasjoner.

Vågsbygd Turn har som mål at flest mulig skal turne lengst mulig. Dette gjøres ved å opprettholde gode aktivitetstilbud med gode trenere samt å legge til rette for at utøverne tilbys å prøve andre partier i klubben hvis de ønsker det.

**Hovedmål for alle aktivitetstilbudene er:**

- Gi tidsriktig tilbud til alle aldersgrupper
- Sikre kvaliteten på tilbudene
- Øke medlemstallet gjennom målrettet profilering av klubben og tilbudet
- Øke deltakelse på stevner og konkurranser
- Ha god kvalitet på trenerne
- Trenerutvikling

## **6. Aktivitetstilbud**

### **6.1. Breddepartier**

Breddepartiene kjennetegnes ved lav terskel for deltakelse, treningsnivå på 1-2 t/uke med fokus på lekbasert turntrening. Partiene deltar i oppvisninger som juleshow og sommeravslutninger, men ikke konkurranser. Se nettsiden for oppdatert oversikt over hvilke breddepartier klubben tilbyr: [www.vagsbygdtturn.no](http://www.vagsbygdtturn.no)

### **6.2. Konkurransепartier**

Klubben tilbyr konkurransepartier innen Troppsgymnastikk og apparatturn. Konkurransепartiene stiller krav til utøvernes ferdigheter og treningsdisiplin. Treningsnivå er fra 3 – 15 timer per uke. Partiene deltar både i oppvisninger, lag- og individuelle konkurranser. Se nettsiden for oppdatert oversikt over hvilke konkurransepartier klubben tilbyr: [www.vagsbygdtturn.no](http://www.vagsbygdtturn.no)

#### **6.2.1. Kriterier for deltakelse i konkurranser for gymnaster i Vågsbygd Turn**

Kriteriene er utarbeidet for å sikre like rammer og forutsigbarhet for alle. Vurderingen som ligger til grunn for kriteriene er at det er viktig å få mulighet til å konkurrere når man bruker så mye tid på trening som våre konkurransegymnaster gjør.

Lokale konkurranser:

Alle på konkurransepartiene som har lyst og mulighet får være med.

Nasjonale konkurranser i tropp:

Mindre enn 6 utøvere pr lag gir trekk, det er derfor fordel å være fullt lag.

Nasjonale konkurranser i apparatturn:

- Ferdighetskrav i apparatene:
  - Bom bakoverbro

## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

- Frittstående musikk
- Skranke langkipp
- Hopp med hest
- Må være på treningene de siste 14 dagene før konkurranse
- Trenerne som bestemmer om de får utelukke apparater
- Man skal tilstrebe å delta i alle apparater
- Skade er selvfølgelig unntak

### Internasjonale konkurranser

- Må ha FIG øvelser

### **Krav fra arrangør gjelder alle konkurranser**

## **7. Retningslinjer for Vågsbygd Turn**

Visjonen til Vågsbygd Turn er: *Vi skaper en arena for turnglede, mestring og utvikling for alle!*  
Med denne ønsker vi at våre medlemmer skal oppleve mestring, de skal få oppleve god aktivitet og være i et miljø med stor takhøyde, smil og latter.

### **7.1. Av klubben som helhet kan det forventes at vi:**

- Legger til rette for lek og turn, både bredde og konkurranse.
- Jobber for et godt treningsmiljø for alle
- Har nulltoleranse for mobbing.
- Legger til rette for konstruktivt samarbeid med foreldre/foresatte og turnere.
- Følger barneidrettsbestemmelsene og Norges Gymnastikk- og Turnforbund sine lover.

### **7.2. Av våre trenere kan det forventes at de:**

- Er oppmerksomme på sin rolle som forbilde for utøverne og de andre trenerne.
- Opparbeider seg god kompetanse om treningsmetoder i samarbeid med de andre trenerne og tar nødvendige trenerkurs.
- Vier alle utøvere oppmerksomhet.
- Gir ros og konstruktive tilbakemeldinger til alle utøvere både i medgang og motgang.
- Tilrettelegger for et trygt treningsmiljø med fokus på mestring og utøvernes sikkerhet.
- Er bevisst om musikkbruk. Musikken som spilles under trening skal være i samsvar med barnas alder og ha et ikke-støtende, positivt innhold.
- Er pålitelige og punktlig med hensyn til oppmøte.
- Er imøtekommende og høflig overfor utøvere, foreldre og trenerkolleger.
- Melder fra til daglig leder om skader eller spesielle hendelse som oppstår på trening eller annen aktivitet i klubbens regi.
- Har opprop og kontroll på medlemslister.
- Alle trenere deltar aktivt under treningen. Hjelpetrenerer hjelper til.
- Følger idrettens retningslinjer for alkohol, tobakk, mobbing og seksuell trakassering.

### **7.3. Av turnerne forventer vi at de:**

- Stiller på trening i fornuftig treningstøy, uten smykker og tyggis, og med samlet hår.
- Møter presis og er klar når treningen begynner.

- Er i godt humør, hilser når en kommer og går, og hører etter beskjeder og instruksjoner fra trenerne.
- Oppfører seg fint mot de andre turnerne. Ingen erting eller mobbing.
- Gjør sitt beste på trening og oppvisning/konkurranse.
- Holder seg til sin gruppe og sitt område. Ingen trening og herjing i hallen før og etter trening.
- Bidrar til orden i hallen, setter sko og jakker på anviste plasser og rydder opp etter seg.
- Lar mobiltelefon ligge avslått og i eget skap til oppbevaring under hele treningen.

#### **7.4. Av foreldrene forventer vi at de:**

- Engasjerer seg og oppmuntrer turneren i medgang og motgang.
- Hjelper turneren til å oppføre seg ordentlig og viser toleranse for ulikheter.
- Viser respekt for arbeidet klubben gjør ved å delta på foreldremøter og dugnader.
- Møter opp på konkurranser og oppvisninger.
- Respekterer trenerne og snakker positivt om disse overfor barna.
- Ved uenighet snakker en med den det gjelder – ikke om! - og man venter til trening/konkurranse/oppvisning er ferdig og turnerne ikke er tilstede.
- Ikke oppholder seg i treningslokalet under trening, hvis ikke dette er avtalt på forhånd med trenerne (dette gjelder naturligvis ikke foreldre som deltar på foreldre/barn-partiet)
- Unnlater å fotografere eller filme utøvere under trening i hallen.
- Følger klubbens retningslinjer for publisering av bilder/film i forbindelse med stevner og konkurranser (se eget avsnitt).

#### **7.5. Mobbing**

Vågsbygd Turn skal være et trygt sted å være. Klubben har nulltoleranse for mobbing, trakassering og hets. Trenere og ledere i klubben skal alltid reagere på slik oppførsel.

Mobbing er dessverre et vanlig problem i det norske samfunnet og foregår i alle miljøer. Ledere og trenere i foreningen skal være bevisst på dette, slik at de er i stand til å oppdage mobbing i klubben. Det er den som blir mobbet som har rett til å definere om en har blitt utsett for krenking.

Dersom noen opplever mobbing i foreningen er det trenerer og ledere sitt ansvar å ta denne opplevelsen på alvor. Det skal være lav terskel for å melde fra om mobbesaker. Dersom man (ansatt, trener, tillitsvalgt, medlemmer for øvrig, foreldre/foresatte) opplever mobbing eller kjenner til at det foregår mobbing i foreningen, skal man reagere og melde fra. Det er avgjørende at barn og ungdom ser at man som voksenperson reagerer – hvis ikke kommuniserer du at mobbing er akseptert.

Mobbesaker skal meldes til ansvarlig trener i de ulike partiene. Ansvarlig trener skal varsle daglig leder/eller styrets leder. Trenere og ledere har taushetsplikt.

#### **7.6. Seksuell trakassering**

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den som oppmerksomheten rammer.

Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

**Klubbens retningslinjer er i tråd med idrettens retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep:**

- Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
- Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
- Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
- Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
- Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere tilstede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
- Trenere overnatter ikke alene i samme rom/leilighet som utøvere i forbindelse med reiser i klubbens regi.
- Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.

Se samtlige retningslinjer her:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/seksuell-trakassering-og-overgrep/>

## **7.7. Alkohol**

Alle ansatte, tillitsvalgte, medlemmer og representanter for klubben skal følge klubbens retningslinjer for alkohol. Barn og unge skal kunne ta med seg gode holdninger og sunne verdier fra miljøet de møter i klubben. At folk overleverer ansvaret for barna sine til klubben, er en tillitserklæring som må behandles med respekt. Ansvarspersoner i klubben er forbilder og rollemodeller som påvirker barn og unges veivalg, også når det gjelder alkohol og rusmidler. Dette stiller krav til klubbens medlemmer, involverte og engasjerte som alle er med på å skape den kulturen vi ønsker hos oss i Vågsbygd Turn.

Retningslinjer:

- Ingen ansatt, tillitsvalgt, leder eller trener skal komme påvirket til trening, konkurranse, møter og seminar.
- Ansvarlige for reise i regi av klubben skal alltid være edru.
- Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder og skal ikke drikke alkohol i samvær med barn og unge under 18 år.
- Treningskulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. Det skal derfor ikke nytes alkohol i tilknytning trening, konkurranser, stevner og andre arrangement i regi av klubben.

Retningslinjene innebærer ingen forbud for styret, tillitsvalgte, trenere, dommere, ansatte eller representanter over 18 år mot å drikke alkohol. Ved representasjon er man dog en representant for foreningen, og skal opptre deretter.

Klubbens retningslinjer er i tråd med retningslinjer til alkohol, vedtatt av Idrettsstyret. Lenke: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>



## 7.8. Publisering av bilder og film

Det er viktig å ha respekt for barn, unge og voksnes integritet og rett til personvern. Noen kan ha særlige grunner for at de ikke ønsker å bli tatt bilde av. I enkelte tilfeller kan bildedeling få uheldige konsekvenser dersom medlemmet for eksempel bor på hemmelig adresse.

Klubben følger Idrettsforbundets retningslinjer for publisering og videreformidling av bilder og film av våre medlemmer. Retningslinjene er utarbeidet på bakgrunn av de krav som stilles i [personopplysningsloven](#) og [åndsverksloven](#).

Klubben innhenter skriftlig samtykke til fotografering og publisering av bilder av utøvere i egne kommunikasjonskanaler i forbindelse med medlemregistrering. Et samtykke kan alltid trekkes tilbake ved å kontakte klubben.

### Utdrag fra Idrettsforbundets retningslinjer:

- Før bildet eller film publiseres skal det være innhentet samtykke fra alle på bildet, og fra deres foresatte dersom barna er under 15 år. Et samtykke kreves også ved publisering av bilder og film i lukkede grupper på nett, som for eksempel Facebook, eller andre nettstedet som er passordbeskyttet.
- Dersom et barn ikke ønsker at bilder eller film skal publiseres skal dette overstyre foreldrenes ønske om publisering.
- Vær bevisst i hvilke situasjoner det tas bilder eller film. Ta aldri bilder av nakne personer og vær varsom med å ta bilder av lettkledde barn. Vis måtehold ved bruk av fullt navn på barn.

Se alle retningslinjer her:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/retningslinjer-for-publisering-av-bilder-og-film-av-barn/>.

## 8. Klubbens organisering



Merknad: *Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet.*

Kjønnfordeling: *Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. vedtekter for Vågsbygd Turn v § 7*

### 8.1. Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Alle medlemmer av klubben (som fyller 15 år i inneværende år) har stemmerett på årsmøtet. Foreldre har ikke stemmerett på vegne av sine barn og må tegne medlemskap/støttemedlemskap for å kunne stemme. Trenere som er i et ansettelsesforhold i klubben har ikke stemmerett, selv om de er medlemmer.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet blir avholdt innen utgangen av mars hvert år.
- Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest 2 uker før møtedatoen. Alle har forslagsrett til årsmøtet, dette krever ikke medlemskap.
- Sakliste og dokumenter må være tilgjengelig for klubbens medlemmer senest 1 uke før årsmøtet.

## 8.2. Styrets funksjon og sammensetning

Styret bestemmes av årsmøtet. Minimumskrav til styrets sammensetning er leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. Det er imidlertid anbefalt på det sterkeste fra Idrettsforbundets side at styret består av flere medlemmer og varamedlemmer enn minimumskravet. Ambisjonen er at styresammensetningen i Vågsbygd Turn er:

- Leder valgt for min. 1 år
- 7 Styremedlemmer valgt for min. 1 år
- 1-2 varamedlemmer valgt for 1 år

### Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte
- Ha overordnet ansvar for klubbens daglige ledelse, og representere klubben utad
- Disponere klubbens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Nedsette komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Følge opp og støtte daglig leder
- Sikre effektivt samarbeid og kommunikasjon internt i klubben og med omverdenen
- Sikre at trenere og frivillige i klubben blir godt ivaretatt

### Ansvar og oppgaver for styrets medlemmer:

#### *Styreleder*

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i eksterne møter og forhandlinger
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- sikrer at daglig leder har nødvendig støtte
- sikrer nødvendig informasjonsflyt mellom styre, daglig ledelse og hovedtrenere
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister
- samarbeide med daglig leder i ansettelsesprosesser

#### *Nestleder*

- er fast stedfortreder for styrets leder
- skal støtte styrets leder

#### *Styremedlemmer*

- Deltar i styremøter
- Gis konkrete løpende oppgaver og ansvarsområder

Styremedlemmer tilbys rabatt på treningsavgift svarende til tre treninger per uke for ett barn.

### **8.3. Valgkomite**

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne og motivere personer med riktig kompetanse til å stille til valg til styret.

Valgkomiteen skal:

- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om og diskutere med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag og ta rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- Senest to uker før årsmøtet avgir skriftlig forslag på nominering av styrekandidater som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- Under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag
- Sikre at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling

Valgkomiteen utpekes av styret.

### **8.4. Daglig leder**

Daglig leder deltar på styremøter. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder. Selv om klubben har ansatt daglig leder, er det fortsatt hovedstyret som har juridisk ansvar for driften av klubben.

Ansvarsområder inkluderer:

- Rapporterer til styreleder
- Personalansvarlig for foreningens ansatte ved sykdom o.l.
- Utarbeide og følge opp foreningens budsjetter
- Sikre at klubbens medlemsregister oppdateres løpende og at status rapporteres til styret, krets og forbund
- Er ansvarlig for daglig drift, herunder innkreving av kontingenter og medlemsavgifter og alle forhold rundt klubbens økonomi
- Er klubbens kontaktpunkt med bl.a. kommunale myndigheter, andre foreninger o.l.
- Skal bistå klubbens komiteer i effektiv gjennomføring av arrangementer og dugnader.
- Ansvarlig for utleie/utlån av klubbens lokaler
- Avgir fast status på styremøter om regnskap (inkludert avviksforklaring iht. budsjett) og medlemsantall
- Samarbeide med styreleder og styremedlemmer i ansettelsesprosesser

Det er et mål for klubben å kunne opprette en fulltidsstilling til administrasjon/daglig ledelse. Daglig leder-ansvaret har siden klubben ble opprettet blitt ivaretatt av en forelder i klubben på frivillig basis. Siden årsmøtet i 2021 har klubben honorert innsatsen med kr. 100.000 per år. Honoraret er ikke dekkende for arbeidsmengden som blir lagt ned av daglig leder og betydelig antall frivillige timer legges ned i tillegg. I budsjett for 2022 er det derfor lagt inn en fulltidsstilling til daglig leder fra og med juni 2022.

## 8.5. Revisor

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdata.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

## 8.6. Sportslig utvalg

Sportslig utvalg har ansvar for å sikre et sportslig tilbud som etterlever klubbens formål, visjon og retningslinjer. Utvalget skal sikre høy kvalitet på eksisterende aktiviteter, utvikle nye tilbud og gjøre våre partier attraktive.

Utvalget utpekes av styret og består av minst en repr. fra styret i tillegg til min en repr fra hver av retningene apparatturn og troppsgymnastikk. Utvalget møtes min. 1 gang per semester for gjennomgang av status og koordinering av evt. samarbeid på tvers av partier.

Utvalget skal:

- Bidra med støtte til trenere og frivillige instruktører
- Bidra til at trenere får nødvendig opplæring og kursing innen ansvarsområde
- Bidra til at foreningen har god trenerdekning
- Utarbeide treningsoppsett/planer og oversikt over hallbruk for hvert semester (vår/høst)
- Bidra til et godt sosialt miljø gjennom god informasjon og kommunikasjon med trenere og utøvere
- Melde inn behov for vedlikehold og utskifting av utstyr og anlegg til daglig leder
- Sikre at lagring av utstyr er tilfredsstillende
- Sikre trygge rammer for å forebygge at gymnaster blir skadet under trening eller konkurranser
- Sette seg inn i og etterleve «Bestemmelser om barneidrett».

Medlemmer av sportslig utvalg som ikke er ansatt i klubben honoreres på lik linje som styremedlemmer, dvs. de tilbys rabatt på treningsavgift svarende til inntil 3 timer trening per uke for 1 barn.

## 8.7. Arrangementskomite

Komiteen opprettes av styret ved behov. Komiteen er ansvarlig for gjennomføring av eksempelvis juleshow og sommeravslutning.

Komiteen skal være hovedansvarlig for:

- Utarbeide en arbeidsplan for gjeldende arrangement og sikre at alle involverte blir informert om sine roller/oppgaver
- Koordinere arbeidsplan og sikre at den blir fulgt opp
- Øverste ansvarlig for aktiviteter på selve arrangementsdagen
- Holde styret oppdatert om status

## 9. Stillingsbeskrivelser

### 9.1. Hovedtrenere

Hovedtrenere har ansvaret for å planlegge og organisere hver turntrening for sitt/sine turnparti så godt som mulig for å sikre innhold, progresjon og aktiviteter tilpasset partiet (aldersgruppen).

Trenere har ansvaret for sine utøvere/partier i forbindelse med juleshow, sommeravslutning, konkurranser og andre oppvisninger.

Hovedtrener er ansvarlig for utfylling av skademeldinger ved skader som skjer i forbindelse med aktiviteter i klubbens regi. Hovedtrener er partiets kontakt mot foreldre og daglig leder/sportslig utvalg. Hovedtrener plikter å møte på trenermøter.

Sikringskurs for trampett og trampoline forutsettes hvis trener benytter disse apparatene i trening. Trenere med hovedansvar for tropps- og apparatpartiene har fast stilling med 3 mnd. oppsigelse. Andre hovedtrenere har halvtårskontrakt med 3 mnd. oppsigelsestid.

Hovedtrenere skal:

- I samråd med sportslig utvalg utarbeide årlige aktivitetsplaner og konkurranseoversikter, inklusiv budsjetter, som presenteres for årsmøtet, styret, gymnaster og deres foresatte før sesongstart.
- I samråd med Sportslig utvalg, velge ut/rekruttere gymnaster til konkurransepartiene, herunder oppdatere daglig leder på gruppenes sammensetning.
- Tilrettelegge for og motivere gymnaster til å utforske og selv velge aktivitet som passer for dem i klubben, herunder alle former for konkurranse- og breddepartier.
- Støtte og veilede trenere og instruktører
- Samarbeide og kommunisere godt med andre hovedtrenere, trenere/instruktører, styre og foreldre
- Bidra til et godt sosiale miljø blant trenere og gymnaster
- Sikre at kvaliteten på treningene er meget god
- Bidra til god, løpende kommunikasjon med Sportslig Utvalg
- Være et godt forbilde og opptre i tråd med foreningens verdier og retningslinjer
- Sette seg inn i og etterleve «Bestemmelser om barneidrett»

### 9.2. Trenere/hjelpetrenerne

Hjelpetrenerne rekrutteres primært blant utøvere og foreldre og skal gjennomføre hjelpetrenerkurs. Hjelpetrenerne har halvtårs-kontrakt med 3 mnd. oppsigelsestid. Halvtårskontraktene er basert på midlertidig stilling på grunn av at Vågsbygd Turn er en semesterbasert klubb. Hjelpetrener plikter å gi beskjed til hovedtrener ved fravær og skal selv prøve å skaffe vikar. Der en ikke klarer å få tak i vikar, må en gi beskjed i god tid før treningen starter til daglig leder som prøver å skaffe vikar eller avgjør hva som bør gjøres.

Hjelpetrenerne skal:

- Bidra til mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren

## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

- Fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- Samarbeide og kommunisere godt med andre trenere, ledere og foreldre
- Være et godt forbilde, vise god sportsånd og respekt for andre
- Møte presis og forberedt til hver trening
- Være bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Utfordre enhver utøver eller gruppe til å utvikle sine ferdigheter

### **9.3. Trenerutvikling**

Målet er å kunne tilby våre utøvere godt skolerte trenere og legge til rette for en planmessig utvikling av både trenere og hjelpetrenerere. I dette inngår også rekruttering av hjelpetrenerere internt i klubben.

For å kunne gi et godt turnfaglig tilbud som legger grunnlag for gode gymnastikk- og turnferdigheter i ung alder krever Norges Gymnastikk og Turnforbund (NGTF) at hovedtrenere som minimum har Trener 1 som laveste kompetanse. Vågsbygd Turn vil derfor tilstrebe at alle hovedtrenere har denne kompetansen. De må også ha godkjente sikringskurs for tumbling, trampett og trampoline ved bruk av disse. Hjelpetrenerere skal ha gjennomgått hjelpetrenerkurs i regi av NGTF.

Pedagogisk kompetanse i form av hvordan trenerne oppfører seg i hallen og kommuniserer med utøverne vektlegges også. Trenerne skal være 100 % oppmerksomme på utøverne for å ivareta deres sikkerhet. Samtidig skal de observere og gi tilbakemelding på utføring. Tilbakemelding skal være konkret og positiv. Negativ/uengasjert tilbakemelding skal ikke forekomme.

### **9.4. Politiattest**

Politiattest skal avkreves av både ansatte og frivillige som utfører oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

## 10. Økonomi

Omlag 50 % av klubbens inntekter kommer fra medlemskontingent og treningsavgift som alle medlemmer betaler. Medlemskontingent kreves inn årlig og treningsavgift halvårlig. I tillegg jobber vi inn sponsorinntekter. Vi har også enkelte arrangementer som gir oss kjærkommen inntekt, f.eks. juleshow og sommeravslutning. Foreldre til barn/ungdom i klubben må påregne dugnad i forbindelse med disse arrangementene for å sikre klubben en stabil økonomi. Det arbeides kontinuerlig med å skape inntektsbringende aktivitet.

- Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene
- Det tegnes styreforsikring

### 10.1. Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

### 10.2. Lønn og honorar

Det er daglig leder og styreleder i samråd med styremedlemmer som har ansvar for ansettelse, og de skal være i samsvar med arbeidsmiljøloven kapittel 14. Arbeidsgiver skal alltid informeres om ledige stillinger internt jf. aml. § 14-1 og vurdere intern rekruttering før ekstern rekruttering foretas.

En ansettelsesprosessen skal inneholde:

- En gjennomgang av ønskede nåværende og fremtidig kvalifikasjoner
- Ved ansettelse av trenere skal det rådføres med relevante personer i Sportslig utvalg
- Ved behov skal det utarbeides en stillingsannonse, denne skal være i henhold til lov, herunder likestillingsloven, arbeidsmiljøloven og diskrimineringsloven.
- Det skal utarbeides en stillingsbeskrivelse.
- Det skal innhentes CV og sjekke søkerens referanser.
- Ved behov skal det gjennomføres relevante seleksjonsmetoder, herunder intervju, tester, prøvetrening, erfaring, utdanning og egenskaper.
- Innhentes politiattest når arbeidet er med barn under 18 år jf. opplæringslova § 10-9 og forskrift til opplæringslova kapittel 15.
- Arbeidskontrakt i samsvar med jf. aml. § 14-5 og § 14-6 (eksemplar ligger som vedlegg).



Lønn fastsettes i henhold til ansvars- og kompetansenivå. Lønn avtales mellom arbeidsgiver (daglig leder og styreleder) og arbeidstaker. Lønnsatser revurderes på styremøte én gang årlig, fortrinnsvis i mars måned. Endringer i lønn vil først tre i kraft etter ny semesterstart.

### **10.3. Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret. En gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

## **11. Medlemskap**

Medlemskap i Vågsbygd Turn er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet klubben i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Vågsbygd Turn kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Stryking kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side

Innmelding skjer via klubbens medlemssystem, tilgang via [www.vagsbygdtturn.no](http://www.vagsbygdtturn.no)

### **11.1. Medlemskontingent og treningsavgift**

Medlemskontingent og treningsavgift fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov §4. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Medlemskontingent og treningsavgift innkreves via faktura som sendes ut til medlemmets epostadresse.

Styremedlemmer og hjelpe-/foreldretrenere som ikke mottar lønn fra klubben tilbys rabatt på treningsavgift svarende til tre treninger per uke for ett barn.

## **12. Dugnad i Vågsbygd Turn**

Foreldre til barn/ungdom i klubben må påregne dugnad. Klubben er økonomisk avhengig av at alle stiller opp på dugnad for å kunne opprettholde aktivitetstilbudet. I henhold til retningslinjer fra Norges Idrettsforbund er det ikke mulig for medlemmer å kjøpe seg fri fra dugnad.

Klubben har inntil to felles salgsdugnader i løpet av året. I tillegg gjennomføres egne dugnader for ulike partier etter behov for å dekke utgifter til konkurranser o.l.

Klubben er avhengig av at medlemmer/foresatte bidrar på arbeidsdugnader i forbindelse med arrangementer som juleshow og sommeravslutning og til rengjøring av turnhallen.

## **13. Treningslokaler og prioritering av kapasitet**

Klubben flyttet i august 2021 inn i ny turnhall. Hallen er en såkalt "rubb-hall" med grunnflate på 1150 m<sup>2</sup> og takhøyde på 11 meter (leverandør er Hallgruppen AS). Både hall og tilstøtende brakkerigg med garderober er tek17-standard og godkjent av Norges Gymnastikk og Turnforbund som en fullverdig turnhall. Det betyr at det kan arrangeres konkurranser, stevner og andre inntektsbringende arrangementer i hallen.

Hallen er inndelt etter beste evne for å tilrettelegge like godt for både breddepartier, troppsgymnastikk og apparatturn og tilfredsstillende de ulike partienes behov og hensynet til sikkerhet. Styret fastsetter i dialog med sportslig utvalg hvordan hallen skal innrettes og treningsarealene fordeles mellom partiene i forbindelse med planlegging av hver ny sesong. Hallplan justeres løpende ved behov etter avtale med styret.

## 14. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Vågsbygd Turn IL

Stiftet: 17.04.2013

Idrett: Gymnastikk og Turn

Postadresse: Postboks 8266, 4676 Kristiansand S

E-postadresse: [vagsbygdtturn@gmail.com](mailto:vagsbygdtturn@gmail.com)

Internettadresse: [www.vagsbygdtturn.no](http://www.vagsbygdtturn.no)

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 911 943 573

Anleggsadresse: Karussveien 15, 4620 Kristiansand S

Registrert tilknytning til Agder idrettskrets

Registrert tilknytning til Kristiansand idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Gymnastikk- og Turnforbund

Årsmøtemåned (normale år): Mars

# VEDLEGG: IDRETTSLAGETS LOVER, VEDTEKTER FOR VÅGSBYGD TURN

## VEDTEKTER FOR VÅGSBYGD TURN

Stiftet 17. april 2013,  
Vedtektene sist endret av årsmøtet 29. mars 2022.

### I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

#### § 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité og Norges Gymnastikk og Turnforbund. Foreningen skal gi barn og ungdom mulighet til å drive med turn, og gjennom det få bevegelsesglede og allsidig motorisk utvikling.
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

#### § 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av Norges Gymnastikk og turnforbund.
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Vest-Agder Idrettskrets, hører hjemme i Kristiansand kommune, og er medlem av Kristiansand idrettsråd.
- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

#### § 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
  - a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
  - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
  - c) akseptere å bistå på noe dugnadsaktivitet, tilsvarende aktivitetsnivå i annen barneidrett.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan

## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.

- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning innen utløpet av semesteret den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7)
  - a) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
  - b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
  - c) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (8) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

### § 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud

## II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

### § 5 Kjønnfordeling

- (1) Vågsbygd Turn skal arbeide for lik kjønnfordeling ved valg/oppnevning til styrer, komiteer mv. og representasjon til årsmøte. Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av

## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

kjønnsfordelingen.

- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komité mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

### **§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.**

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret møtet gjennomføres i, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i klubben.
- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
  - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
  - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
  - c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
  - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
  - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.

- (6) Talerett:<sup>1</sup>  
Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.

### **§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker**

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratse tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold, og for hovedsponsorer.
- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

### **§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget**

- (1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratse tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.

---

<sup>1</sup> Årsmøtet kan også beslutte å gi talerett til andre personer. Dersom idrettslaget har engasjert revisor, må følgende punkt legges inn i (6): «Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.»

## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

### § 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
- a) når vedkommende selv er part i saken,
  - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
  - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
  - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

### § 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll



## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling<sup>2</sup> eller ved fjernmøte<sup>3</sup>. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) **Det skal føres protokoll fra styremøter.**

### § 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

## III. ØKONOMI

### § 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.<sup>4</sup>
- (2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) **På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.**
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.

<sup>2</sup> For eksempel per e-post.

<sup>3</sup> For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

<sup>4</sup> Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.

- (6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

#### IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

##### § 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned<sup>5</sup>.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene, eventuelt på idrettslagets nettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets nettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

##### § 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

##### § 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal<sup>6</sup>:

<sup>5</sup> Vedtak om årsmøte innen mars måned er fastsatt av Idrettsstyret, jf. NIFs lov § 2-11 (8) siste setning.

<sup>6</sup> Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.<sup>7</sup>
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.<sup>8</sup>
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.<sup>9</sup>
10. Foreta følgende valg:<sup>10</sup>
  - a) Leder og nestleder.
  - b) [antall] styremedlem og [antall] varamedlem.<sup>11</sup>
  - c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
  - d) To revisorer.<sup>12</sup>
  - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
  - f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

### § 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

---

<sup>7</sup> Årsmøtet bør gi styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs lovnorm for idrettslag.

<sup>8</sup> Årsmøtet kan fastsette en øvre grense for treningsavgiftens størrelse.

<sup>9</sup> Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.

<sup>10</sup> Dette er minimum av de tillitsvalgte som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitsvalgte det er behov for.

<sup>11</sup> Idrettslaget kan velge om styremedlemmer skal velges for ett eller to år av gangen. Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum ett styremedlem og ett varamedlem. Alle styremedlemmer, også leder og nestleder, kan velges til spesifikke oppgaver.

<sup>12</sup> Idrettslag med årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer plikter å ha engasjert revisor, og må innta følgende som nytt punkt 10: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og nytt punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med minst to medlemmer.»

## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

### § 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
- Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
  - Vedtak av styret i idrettslaget.
  - Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
  - Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.
- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

### § 18 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet<sup>13</sup> mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal bl.a.:
- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
  - Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at

---

<sup>13</sup> Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelser og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.

## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.

- c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
  - d) Representere idrettslaget utad.
  - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.<sup>14</sup>
  - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten.<sup>15</sup>
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

### § 19 Grupper og komiteer

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
  - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
  - c) Det årlige møtet skal:<sup>16</sup>
    - i. Behandle regnskap.
    - ii. Behandle gruppens årsberetning.
    - iii. Fastsette budsjett.
    - iv. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7.
    - v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
  - d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
  - e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

## V. ØVRIGE BESTEMMELSER

### § 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

<sup>14</sup> Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.

<sup>15</sup> Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

<sup>16</sup> Dette er minimumsoppgaver for det årlige møtet, som også kan behandle andre saker, f.eks. å foreslå kandidater til gruppestyret til valgkomiteen, jf. (3) bokstav a).

## Turnglede, mestring og utvikling for alle!

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

### **§ 21 Lovendring**

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

### **§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør**

- (1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.